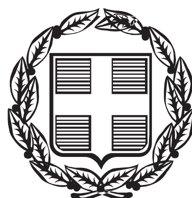


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2187**

12 Οκτωβρίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3353/2032/22.9.2015

Σύσταση καί λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΥΨΕΛΗΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1) τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως ετροποποιήθησαν δια του άρθρου 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014,

2) τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

4) την υπ' αριθμ. 2312/3.7.2015 απόφασιν και την υπ' αριθμ. 2316/13.7.2015 Πρότασιν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

5) την από 28.7.2015 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 10.9.2015 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

την σύστασιν και λειτουργίαν Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΣΤΕΓΗ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΥΨΕΛΗΣ» της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το οποίον θα διέπεται από τον κάτωθι Κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ
ΣΤΕΓΗΣ ΓΕΡΟΝΤΩΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΥΨΕΛΗΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα επικουρούν το φιλανθρωπικό έργο της Ενορίας Αγίου Γεωργίου Κυψέλης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το οποίο λειτουργεί ως αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπαγόμενο στην πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, νομίμως εκπροσωπουμένης υπό του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, κατ' άρθρ. 1 παρ. 2-4, 29 παρ. 1-2 και 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Το Ίδρυμα φέρει την επωνυμία «Στέγη Γερόντων Ι. Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών» και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος και των κειμένων νόμων.

3. Έδρα του Ιδρύματος είναι το επί της οδού Κεφαλληνίας 19 ιδιόκτητο κτίριο του Ι. Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης, το οποίο παραχωρείται σ' αυτό για την στέγαση και λειτουργία του. Το Ίδρυμα έχει ίδια στρογγύλη σφραγίδα, με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία εις το κέντρο φέρει την εικόνα του Αγ. Γεωργίου, στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών» και στον εσωτερικό την επωνυμία του Ιδρύματος «Στέγη Γερόντων Ι. Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης».

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή σε ειδικά εξοπλισμένους χώρους, στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής και άλλης μορφής περίθαλψης, ψυχαγωγίας και προστασίας σε ηλικιωμένα άτομα, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν πρωτίστως στα όρια της Ενορίας Αγ. Γεωργίου Κυψέλης και αλλού. Το Ίδρυμα περιθάλπει άπορα άτομα, αλλά και μη άπορα, εφ' όσον υπάρχει δυνατότης σε κλίνες, έναντι ποσού κατά μήνα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. αναλογικώς προς κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος και μόνο.

Άρθρο 3
Διοίκηση-Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από:

α. τον Πρόεδρο που είναι αυτοδικαίως, κατ' άρθρ. 59 παρ. 2 του Ν. 590/1977, ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος Αθηνών, ο οποίος δύναται να ορίζει ως νόμιμο αναπληρωτή του, εκ των εφημερίων του Ι. Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης, ο οποίος να ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου και

β. τέσσερα μέλη, διοριζόμενα υπό του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών εκ του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και εκ του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου του Ι. Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης.

Τα ως άνω τακτικά μέλη, καθώς και δύο αυτών αναπληρωματικά του Διοικητικού Συμβουλίου, διορίζονται για μία τριετία ή παύονται υπό του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, ενώ η θητεία τους δύναται να ανανεωθεί.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού και εκλέγει τους Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος συνέρχεται τακτικώς κάθε μήνα και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του και τούτου κωλυομένου, του Αντιπροέδρου. Επίσης συγκαλείται εκτάκτως ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο ή τον Εφημέριο που τον αναπληρώνει τριών (3) μελών του Δ.Σ.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία παρισταμένου του Προέδρου, ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου και δύο μελών του.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται από τον Γραμματέα πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται οι αποφάσεις που λαμβάνονται ως και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. στην αμέσως επομένη συνεδρίασή του.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια, που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Μεριμνά για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών προς έγκριση.

δ) Καθορίζει τις αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος θέσεις του προσωπικού και αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση αυτού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του καθώς και για λοιπά συναφή ζητήματα, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή την αποποίηση δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών καθώς και για την ανακήρυξη δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής ηλικιωμένων ατόμων στο Ίδρυμα, για τον χρόνο παραμονής κάθε περιθαλπομένου σε αυτό, για τα σχετικά με την καταβολή ποσού κατά μήνα των εισερχομένων (μη απόρων και των μη ενοριτών) και εν γένει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό και δεν αντιβαίνει πρός αυτόν.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος ή ο ορισθείς από αυτόν νόμιμος αναπληρωτής του ως ασκών καθήκοντα Προέδρου: α) εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Αρχής, διοικητικής και εκκλησιαστικής, ενώπιον των Δικαστηρίων, Τραπεζών και Οργανισμών, ως και στις μετά τρίτων (νομικών ή φυσικών προσώπων) σχέσεις του, β) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων αυτού και διευθύνει τις συζητήσεις, γ) εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης, η οποία αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, υπογράφει την αλληλογραφία, κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις του.

2. Τις αρμοδιότητες αυτές ασκεί ο Αντιπρόεδρος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Γραμματέα

1. Ο Γραμματεύς του Ιδρύματος: α) τηρεί βιβλίο πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, β) επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και γ) φυλάσσει με προσωπική του ευθύνη το αρχείο, τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

2. Το Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Ταμία

1. Ο Ταμίας:

α) Ενεργεί εισπράξεις εν γένει, που αφορούν στο Ίδρυμα, εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει ο ίδιος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ., β) ενεργεί κάθε είδους πληρωμές βάσει νομίμως εκδιδομένων ενταλμάτων, γ) τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος, τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού, δ) καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι του Ιδρύματος τα εισπραττόμενα έσοδα του Ιδρύματος, δυνάμενος να παρακρατεί από αυτά ποσό εις μετρητά για την αντιμετώπιση τρεχουσών και εκτάκτων αναγκών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., ε) προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. και στ) επιμελείται της καταρτίσεως, εν σχεδίω, του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλλει προς το Δ.Σ.

2. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

3. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό (άνευ αμοιβής) και έμμισθο.

2. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας. Ο αριθμός του αναγκαίου προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με τις ανάγκες για εύρρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

3. Το Δ.Σ. δύναται να προσλάβει Διευθυντή για την άσκηση της διοικήσεως του Ιδρύματος, τα καθήκοντα του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ.

Άρθρο 9
Τηρούμενα βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ίδρυμα, με μέριμνα του Γραμματέα του Δ.Σ. και του Διευθυντού ή της Προϊσταμένης του προσωπικού, τηρεί τα αναγκαία βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση υπό της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών η κάθε άλλη αρμόδια αρχή. Ήτοι:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου, β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ., γ) Ημερολόγιο εισερχομένων και εξερχομένων στο Ίδρυμα τροφίμων, δ) Βιβλίον Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, ε) Βιβλίο Μητρώου Προσωπικού, τηρούμενο κατά κατηγορία απασχολουμένων στο Ίδρυμα, η σχετική κατάσταση του οποίου (προσωπικού) νομίμως θεωρημένη θα αναρτάται στο γραφείο της Διεύθυνσης, στ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταχωρίζεται η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος, ζ) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται η κινητή περιουσία του, η) Βιβλίο Αποθήκης τροφίμων, θ) Βιβλίο Συμβάντων και ι) Βιβλίο Αποθήκης Υλικού αναλωσίμου.

2. Το Ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία, τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 10
Πόροι του Ιδρύματος και Διάθεσή τους

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) επιχορηγήσεις του Ιερού Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης και προαιρετικές εισφορές των Ν.Π.Δ. ή Ι.Δ.,

β) τόκοι καταθέσεων του Ιδρύματος και πρόσοδοι από την αξιοποίηση περιουσίας του,

γ) πρόσοδοι από την πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών και εράνων, προσκυνηματικών εκδρομών και λοιπών εκδηλώσεων,

δ) προαιρετικές εισφορές σε είδος ή σε χρήμα φίλων του Ιδρύματος,

ε) δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες, κληροδοτήματα και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων,

στ) Κρατικές επιχορηγήσεις, Κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Περιφερειακής και Τοπικής αυτοδιοίκησης, Οργανισμών ή άλλων νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και

ζ) πέραν των ποσών τροφείων κατά μήνα, στις περιπτώσεις που η καταβολή αυτών προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, προαιρετικές εισφορές οποιουδήποτε είδους εκ μέρους των περιθαλπομένων.

Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.τ.λ.

2. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, διατίθενται δια:

α) τη διατροφή, διαμονή και περίθαλψη των τροφίμων,

β) την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης των εν γένει εγκαταστάσεων και των τρεχουσών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος,

γ) την προμήθεια του απαιτουμένου εξοπλισμού και αναλωσίμων ειδών προς κάλυψη των σχετικών αναγκών,

δ) την πληρωμή των αποδοχών του υπηρετούντος εμμίσθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας,

ε) την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 11
Δωρητές - Ευεργέτες - Μεγάλοι Ευεργέτες

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος μπορεί να ανακηρύσσει δωρητές, ευεργέτες και μεγάλους ευεργέτες του, είτε εν ζωή ευρισκομένους είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 12
Διαδικασία Εισαγωγής στο Ίδρυμα

Η διαδικασία εισαγωγής και οι υποχρεώσεις των περιθαλπομένων ορίζονται δι' αποφάσεως του Δ.Σ., η οποία γίνεται γνωστή στους ενδιαφερομένους προ της εισδοχής αυτών στο Ίδρυμα.

Άρθρο 13
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν προτάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και με την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ιδρύματος και του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ι. Ναού Αγ. Γεωργίου Κυψέλης, εγκρινομένης υπό του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14
Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται όταν και όπως ο Νόμος ορίζει με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν προτάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και με την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του Ιδρύματος και του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Κυψέλης, εγκρινομένης υπό του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, καθώς και κάθε δικαίωμα ή αξίωση αυτού, περιέρχεται στον Ιερό Ενοριακό Ναό Αγ. Γεωργίου Κυψέλης.

Άρθρο 15
Ισχύς του Κανονισμού

Η σύσταση και κατάργηση του Ιδρύματος και η ισχύς του παρόντος Κανονισμού και των τροποποιήσεων αυτού άρχονται από της δημοσιεύσεως της σχετικής αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

Άρθρο 16

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος των Προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Κυψέλης και της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2015

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004